

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2024-2025 URZĘDU GMINY BIAŁOPOLE**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działania	Realizatorzy zadań wynikających z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Powołanie oraz przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Gminy Białopole	Wójt Gminy Białopole	• Zamieszczenie informacji na stronie BIP Urzędu • Bieżąca aktualizacja danych koordynatora	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2025 oraz jego bieżąca realizacja i aktualizacja.	Koordynator Osoba ds. informatycznych	• Opracowanie planu działania • Przekazanie planu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy • Publikacja planu działania na stronie BIP Urzędu • Realizacja planu działania i jego bieżąca aktualizacja	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania
3.	Analiza stanu obiektu Urzędu Gminy Białopole oraz stron internetowych pod względem ich dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordynator Osoba ds. informatycznych	• Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, • Aktualizacja deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej, wynikającej z art. 6 ustawy	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania
4.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordynator Osoba ds. informatycznych	Podanie do publicznej wiadomości na Stornie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii - zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania

5.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator Osoba ds. informatycznych	- Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, - Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, - Doradztwo z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. w celu opracowywania rekomendacji w zakresie poprawy dostępności	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania
6.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator Osoba ds. informatycznych	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania
7.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator Osoba ds. informatycznych	- Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, - Publikacja raportu na stronie BIP Urzędu	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania

Data sporządzenia: grudzień 2023 r.

Sporządził:

Koordynator ds. dostępności

Grzegorz Kurpa

Zatwierdzam

WÓJT

mgr Henryk Maruszewski