

GMINNY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Część II ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ II

str.

III. ZAŁĄCZNIKI FUNCJONALNE

3

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego
(standardowe procedury operacyjne)

3

III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU

1. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO (STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE)

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
1.	SPO-1.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	UG
2.	SPO-1.2	Procedura przekazanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	UG
3.	SPO-1.3	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych.	UG
4.	SPO-1.4	Działania Ochotniczej Straży Pożarnej w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	OSP
5.	SPO-1-5	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Policja
6.	SPO-2.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	UG
7.	SPO-2.2	Procedura wnioskowania do Wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie nałożenia obowiązku szczepień ochronnych przeciw chorobom epidemicznym	Wójt
8.	SPO-2.3	Procedura wnioskowania do Wojewody o wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Wójt
9.	SPO-2.4	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	UG
10.	SPO-2.5	Działania Policji podczas wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Policja
11.	SPO-2.6	Działania OSP podczas wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	OSP
12.	SPO-3.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt o wysokiej zaraźliwości	UG
13.	SPO-3.2	Działania OSP podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	OSP
14.	SPO-3.3	Działania OSP podczas wystąpienia ptasiej grypy	OSP
15.	SPO-3.4	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Policja
16.	SPO-4.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	UG
17.	SPO-4.2	Działania OSP w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	OSP
18.	SPO-4.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	Policja
19.	SPO-4.4	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego i magazynu OC	GZZK
20.	SPO-5.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	UG
21.	SPO-5.2	Działania OSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	OSP

22.	SPO-5.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Policja
23.	SPO-6.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	UG
24.	SPO-6.2	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	Policja
25.	SPO-6.3	Działania OSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych	OSP
26.	SPO-6.4	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Policja
27.	SPO-6.5	Działania OSP w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	OSP
28.	SPO-6.6	Działania OSP w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	OSP
29.	SPO-6.7	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Policja
30.	SPO-6.8	Działania OSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	OSP
31.	SPO-6.9	Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Policja
32.	SPO-6.10	Działania Policji w przypadku wystąpienia buntu w zakładzie karnym	Policja
33.	SPO-6.11	Działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg	Policja
34.	SPO-7.1	Procedura działania GCZK podczas stanu klęski żywiołowej	UG
35.	SPO-7.2	Procedura wnioskowania o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	UG
36.	SPO-7.3	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela	UG
37.	SPO-7.4	Procedura zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami	UG
38.	SPO-7.5	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	UG
39.	SPO-8.1	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.	UG
40.	SPO-8.2	Procedura funkcjonowania GCZK w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	UG
41.	SPO-8.3	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji publicznej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	UG
42.	SPO-8.4	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	UG
43.	SPO-9.1	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	UG
44.	SPO-9.2	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania organów władzy publicznej oraz innych jednostek organizacyjnych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	UG
45.	SPO-9.3	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	UG

46.	SPO-10.1	Procedura działania GCZK postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych	UG
47.	SPO-10.2	Działania OSP w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	OSP
48.	SPO-10.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	OSP
49.	SPO-10.4	Procedura wnioskowania do Starosty o wystąpienie z wniosku do Wojewody w sprawie zwiększenia dostaw paliw	UG
50.	SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	UG
51.	SPO-11.2	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń	UG
52.	SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę, wójta	UG
53.	SPO-11.4	Procedura informowania ludności	UG
54.	SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach powodziowych i meteorologicznych	UG
55.	SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania	UG
56.	SPO-11.7	Procedura wsparcia ewakuacji przez Wójta	UG
57.	SPO-11.8	Procedura oceniania i dokumentowania strat	UG
58.	SPO-11.9	Procedura wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych	UG
59.	SPO-11.10	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska	UG
60.	SPO-11.11	Procedura finansowanie kosztów akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia	UG
61.	SPO-12	Procedura działania GZZK	UG

SPO-1.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Szef Zespołu Zarządzania Kryzysowego / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2018 r. poz.792 ze zm.). 2. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 131, poz. 912). 3. Rozporządzenie RM z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 168). 4. Rozporządzenie RM z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002 nr 239,poz.2030). 5.Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 988). 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1065).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	Dyżurny GCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Szefowi GZZK, dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny GCZK
3. Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu): a) uruchomienie pracy GCZK w systemie ciągłym (całodobowe dyżury GCZK), b) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu służb ratowniczych, c) w przypadku potrzeby wystąpienia o wsparcie, rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Wójtowi.	Wójt, GCZK

SPO-1.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji wyprzedzających o zdarzeniach radiacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego we współdziałaniu ze Starostą Chełmskim oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja od Prezesa PAA lub Wojewody	Komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1065 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie opracowanej przez Starostę Chełmskiego informacji wyprzedzającej.	GCZK
2. Wnioskowanie do Wojewody za pośrednictwem starosty o wydanie rozporządzenia (aktu prawa miejscowego) niezwłocznie po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia radiacyjnego z PAA.	Wójt, PPIS
3. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia Wojewody do jednostek organizacyjnych nadzorowanych z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania.	Wójt we współpracy z GCZK
4. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia Wojewody do Posterunku Policji i Ochotniczej Straży Pożarnej celem przekazywania ludności na terenach zagrożonych z urządzeń nagłaśniających na pojazdach.	GCZK
5. Kolportaż treści rozporządzenia w formie ulotek w strefach zagrożonych poprzez firmy pocztę w ramach zadań realizowanych przez operatorów pocztowych na wypadek szczególnych zagrożeń.	UG WODR
6. Opublikowanie rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	UG PPIS

SPO-1.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Wprowadzanie działań interwencyjnych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad powiadamiania ludności o występujących zagrożeniach radiacyjnych i sugerowanych zasadach postępowania ludności.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, GCZK, media

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych - czyli informacji przekazanej przez Prezesa PAA	Realizacja działań interwencyjnych	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2018 r. , poz.792 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2019r. o zmianie Ustawy Prawo atomowe(Dz. U. z 2019r. ,poz.1593).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie od Starosty informacji o możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych.	GCZK
2. Zwołanie posiedzenia GZZK w trybie alarmowym w składzie (OSP, Posterunek Policji, prac. ds rolnictwa i ochrony środowiska, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, Kierownik NZOZ z ter. Gminy Białopole, lub przedst. tych służb)	GCZK
3. Nawiązanie współpracy z PCZK w celu określenia czy zasadnym i właściwym jest podjęcie działań informujących ludność.	GCZK
4. Analiza uzyskanych informacji i podjęcie decyzji o informowaniu ludności zgodnie z procedurą SPO - 11.1.	GZZK, Wójt
5. Podjęcie decyzji o zakresie działań interwencyjnych.	Wójt z PPIS
6. Opracowanie zarządzenia w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych. Uchwała porządkowa – Rada Gminy.	GZZK, UG
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wójta według SPO-11.3.	GCZK, UG,
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu infolinii - punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO-11.4.	Wójt
9. Kierowanie działaniami z wykorzystaniem GZZK	Wójt

10. W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności: - zabezpieczenie pozostawionego mienia, - zapewnienia transportu, - zapewnienia miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, - informowanie o ewakuacji.	Policja, GCZK
11. W przypadku nakazu pozostania w pomieszczeniach zamkniętych: - zaopatrzenie ludności w niezbędne artykuły żywnościowe i wodę, - zaopatrzenie ludności w pomoc medyczną.	Wójt, OPS, Kierownik NZOZ
12. W przypadku podania preparatów jodowych - podanie tych preparatów w następujący sposób: - Wójt występuje do Starosty z wnioskiem o podjęcie działań mających na celu uruchomienie wydania preparatów jodowych z rezerwy państwowej; - po uzyskaniu informacji do Starosty o uruchomieniu procedury podania preparatów jodowych dla ludności, Wójt wydaje polecenie pracownikom OPS uruchomienia pracy gminnego punktu dystrybucji tabletek jodowych; - dystrybucja preparatów dla ludności.	Wójt GCZK, OPS
13. W przypadku zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody: - wycofanie z obrotu skażonej żywności; - zamknięcie ujęć skażonej wody, - bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych;	PPIS, pracownicy odpowiedzialni za ujęcia wody, Wójt
14. W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie: - udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody, - nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach;	Wójt Lekarz z gabinetu weterynaryjnego
15. Wnioskowanie do Starosty o refundację poniesionych strat oraz wydatków przez podmioty związane z likwidacją skutków zagrożenia.	Pracownicy UG

SPO-1.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1499 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512) Ustawa z dnia 13 czerwca 2019r. o zmianie Ustawy Prawo atomowe(Dz. U. z 2019r.,poz.1593). 3. Rozporządzenie RM z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego(Dz. U. z 2005r.,Nr 20, poz.168). 4. Rozporządzenie RM z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002r., Nr 239, poz.2030). 5. Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		(Dz. U. z 2009r., Nr 202, poz.1555). 6. Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 988). 7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r. nr 102, poz. 1065).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	Komendant Gminny OSP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Komendant Gminny OSP
3. Zadysonowanie sił i środków OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Komendant Gminny OSP
4. Monitorowanie zagrożenia.	Komendant Gminny OSP
5. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich kierującemu działaniami ratowniczymi.	Komendant Gminny OSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Informacja do służb współpracujących o zdarzeniu.	Komendant Gminny OSP
7. Zabezpieczenie terenu akcji zgodnie z procedurą postępowania przy występowaniu zdarzeń radiacyjnych.	KDR
8. Wykonywanie poleceń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Gminny OSP, KDR
9. Pozostawanie w dyspozycji oraz pomoc służbom i instytucjom współpracującym do momentu całkowitego usunięcia zdarzenia.	KDR
10. Powrót sił i środków OSP do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-1.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.161 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r., poz. 792 ze zm.). 3. Rozporządzenie RM z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie RM z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 168). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1065).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	Dyżurny PP
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Komendantowi. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny PP
Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu): 1. zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych, 2. w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Wojewodzie.	Dyżurny PP
Wariant II - zdarzenie o zasięgu powiatowym lub spowodowane przez nieznanego sprawcę: 1. Ostrzeżenie lub zaalarmowanie organów administracji publicznej i ludności, 2. Realizacja poleceń starosty 3. Jeśli środki ratownicze okażą się niewystarczające – proponowanie staroście za pośrednictwem wojewody wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	Dyżurny PP
Wariant III -zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim i krajowym: 1. wykonywanie poleceń Ministra MSWiA, Prezesa PAA, oraz Wojewody, 2. Realizacja zadań jak w wariantcie II.	Dyżurny PP

SPO-2.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK, PCZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019, poz. 1398), 3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59) 4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r., poz. 1239 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od PCZK w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	GCZK
2. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Sanitarnego o celowości wnioskowania do Wojewody o wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wójt, GCZK
3. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Starosty o wprowadzenie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	GZZK, Wójt

4. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania GZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków GZZK i wyznaczonych pracowników GCZK.	Sekretarz Gminy
5. Poinformowanie obywateli przez media o obowiązkach wynikających z rozporządzenia, zamieszczenie treści komunikatu na stronie internetowej UG	Wójt
6. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego GCZK.	Dyżurny GCZK

SPO-2.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do Wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie nałożenia obowiązku szczepień ochronnych przeciw chorobom epidemicznym	Podmiot opracowujący	UG

1. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego Wójta w sprawie obowiązku szczepień.

2. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / PCZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wprowadzenie obowiązku szczepień w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r., poz. 1239 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Opracowanie wniosku Wójta do Wojewody za pośrednictwem Starosty w sprawie wprowadzenia obowiązku szczepień na terenie Gminy.	Wójt

2. Po otrzymaniu rozporządzenia Wojewody: 2.1. Poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia przez obwieszczenia na terenie gminy, ulotki informacyjne i inne środki łączności ze społeczeństwem 2.2. Nadzór nad realizacją obowiązku szczepień.	Wójt Kierownik NZOZ
--	--------------------------------

SPO-2.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do Wojewody o wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego opracowania wniosku Wójta do Wojewody w sprawie obowiązku szczepień.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, GZZK / GCZK, PCZK , PZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1239 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Wójt poprzez GCZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PPIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	GCZK
2. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Sanitarnego o celowości wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wójt
3. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody za pośrednictwem starosty w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	Wójt

4. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania GZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków GZZK i wyznaczonych pracowników GCZK: a) ograniczenie kontaktów osobistych ze światem zewnętrznym; b) ograniczenie w opuszczaniu pomieszczeń; c) utworzenie rezerwowego punktu kierowania Wójta na wypadek skażenia siedziby głównej GZZK; d) wdrożenie szczególnych zasad osobistej ochrony; e) wyłączenie urządzeń klimatyzacyjnych; f) wprowadzenie żywienia doraźnego dla członków GZZK w miejscu stałej siedziby,	Wójt, GCZK
---	------------

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Opracowanie wniosku do Wojewody za pośrednictwem starosty o wydanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia / odwołania na obszarze gminy, stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego.	
6. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty otrzymanej treści rozporządzenia Wojewody w sprawie wprowadzenia / odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Gminy Białopole poprzez: a) przekazania do środków masowego przekazu z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania, b) poinformowanie obywateli przez obwieszczenia na terenie gminy, ulotki informacyjne i inne środki łączności ze społeczeństwem o obowiązkach wynikających z rozporządzenia.	GCZK Wójt Policja i Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

SPO-2.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Uruchomienia miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, GZZK, Kierownicy NZOZ, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny.	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1239 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.	Wójt, GZZK, PPIS

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Wariant I – <u>istnieje</u> możliwość wykorzystania własnych obiektów do izolacji lub kwarantanny: a) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, b) sprawdzenie i przygotowanie miejsc, c) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc d) na prośbę Kierownika NZOZ zwrócenie się do starosty o skierowanie do pracy specjalistycznego personelu medycznego. e) Przekazanie polecenia do Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny	Wójt we współdziałaniu z PPIS, GZZK, Komisariatem Posterunkiem Policji, Kierownikiem NZOZ, którzy stwierdzili konieczność izolacji lub kwarantanny

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Wariant II – gdy <u>nie istnieje</u> możliwość wykorzystania własnych obiektów do izolacji lub kwarantanny: a) zwrócenie się do Starosty o wskazanie miejsc obiektów do izolacji lub kwarantanny, b) uzgodnienie z właścicielami proponowanych obiektów warunków ich wykorzystania (podpisanie umów), c) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc.	Wójt we współdziałaniu z PPIS, GZZK, Komisariatem Pesterunkiem Policji, Kierownikiem NZOZ, który stwierdzili konieczność izolacji lub kwarantanny
4. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.	Kierownik NZOZ, właściciele obiektów
5. Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny. Na wniosek Wójta do Starosty.	Wójt

SPO-2.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019r. , poz.161 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym (Dz. U. z 2005r., Nr 169, poz. 1423). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2). 4. Zarządzenia nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń

		(Dz. Urz. KGP z 2017 r. ,poz. 73). 5. Zarządzenie nr 1429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia w Policji procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych (Dz. Urz. KGP z 2004r. Nr 3, poz. 8).
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.	Dyżurny PP
2. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	j/w
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej, publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin.	j/w Oficer prasowy
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Kierownik Posterunku i Zastępca
5. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej.	j/w
6. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednie siły i środki.	Dyżurny
7. Uruchomienie działań odpowiednich do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
8. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji.	Kierownik Posterunku i Zastępca
9. Działania Policji na terenach objętych chorobami zakaźnymi polegają m.in. na: – przekazywaniu ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów występowania zagrożenia, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, – ochronie porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych itp., – uzyskiwaniu i przekazywaniu informacji o miejscach pomocy medycznej, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – udostępnianiu policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.	

SPO-2.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowana	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP podczas wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1499 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.	GCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	GCZK
3. Zadysponowanie zastępów JRG do zdarzenia.	Komendant Gminny OSP
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP w Chełmie, D-cy JRG Nr 1, 2, Naczelnika Operacyjnego KM PSP W Chełmie.	Komendant Gminny OSP
5. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi oraz zabezpieczenie terenu.	Komendant Gminny OSP / KDR
6. Wykonywanie czynności pomocniczych przez siły i środki OSP z zachowaniem warunków BHP i ochrony osobistej ratowników.	KDR
7. Usunięcie zagrożenia lub ograniczenia jego wielkości oraz przekazanie terenu działań kompetentnym służbom, ewentualne pozostanie do dyspozycji tych służb.	KDR
8. Powrót sił i środków OSP do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-3.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt o wysokiej zaraźliwości	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt o wysokiej zaraźliwości.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK, PLWet, GZZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epizootycznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epizootycznego lub stanu epidemii	1.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019, poz. 398), 3.Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2019r.poz.59). 4.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. Nr 234, poz. 1239).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu choroby zakaźnej.	GCZK

2. Monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie aktualnej sytuacji epizootycznej .	GCZK
3. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Weterynarii o celowości wnioskowania do Wojewody o wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epizootycznej.	Wójt, GCZK
4. Wydanie rozporządzenia o zwalczaniu choroby zakaźnej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w przypadku wystąpienia choroby na terenie Gminy lub przekazanie informacji do WLW w Lublinie w przypadku wystąpienia choroby na obszarze przekraczającym obszar gminy	PLWet / Wójt
5. Podanie do publicznej wiadomości treści wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii rozporządzenia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie	Wójt, GCZK
6. Wykonywanie obowiązków wynikających z rozporządzenia PLWet lub rozporządzenia Wojewody.	GZZK, Wójt
7. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania GZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków GZZK i wyznaczonych pracowników GCZK.	GCZK
7. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego GCZK.	Dyżurny GCZK

SPO-3.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. 2019r. poz. 1499 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu chorób zakaźnych.	GCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	GCZK
3. Zadsyponowanie sił i środków OSP do zdarzenia.	Komendant Gminy OSP
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP w Chełmie, D-cy JRG Nr 1,2, Naczelnika Operacyjnego KM PSP w Chełmie.	Komendant Gminy OSP
5. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi oraz zabezpieczenie terenu.	Komendant Gminy OSP, KDR
6. Wykonywanie czynności pomocniczych przez siły i środki OSP z zachowaniem warunków BHP i ochrony osobistej ratowników.	KDR
7. Usunięcie zagrożenia lub ograniczenia jego wielkości oraz przekazanie terenu działań kompetentnym służbom, ewentualne pozostanie do dyspozycji tych służb.	KDR
8. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-3.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP podczas wystąpienia ptasiej grypy	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia ognisk ptasiej grypy.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Komendant Gminy OSP, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu ognisk ptasiej grypy	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1499). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372). 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz.1398).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I. Etap – podejrzenie choroby: 1) budowa mat dezynfekcyjnych, 2) dostarczanie wody do przygotowania roztworu dezynfekcyjnego. 3) dystrybucja roztworu i nasączenie mat.	OSP
II. Etap – potwierdzenie wystąpienia ogniska: 1) pomiar stężenia, CO ₂ w pomieszczeniach po zakończonym zabiegu uśmiercania ptaków, 2) wsparcie czynności ekip dezynfekujących, 3) wykonywanie działań mających na celu utrzymanie sprawności technicznej wykonanych mat.	OSP
III. Postępowanie w okręgu zapowietrzonym: 1) pomoc przy transporcie przygotowanych roztworów dezynfekcyjnych, 2) wsparcie przy oznakowaniu miejsc wyłożenia mat dezynfekcyjnych.	OSP
IV. Postępowanie w okręgu zagrożonym: 1) prowadzenie czynności dezynfekcyjnych w ubraniach ochronnych odpowiednich do wykonywanych czynności.	OSP

SPO-3.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Posterunek Policji / Wójt, GZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019r., poz. 499 ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzenia czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów (Dz. U. z 2005r., Nr 169, poz. 1423). 3. Ustawa z dnia 24 maja 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137). 4. Ustawa z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2012r., poz. 1137). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r.

		w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2). 6. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie wprowadzenia w Policji procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych (Dz. Urz. KGP z 2005 r. nr 3, poz.8). 7. Zarządzenie nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zdań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych (Dz. Urz. KGP z 2017r., poz.73). 8. Porozumienie zawarte pomiędzy Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa a Komendantem Głównym Policji w dniu 7 września 2004 r. (Dz. Urz. KGP nr 20, poz. 130).
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu chorób zakaźnych.	Dyżurny Posterunku Policji
2. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	j/w
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej, publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin.	j/w
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Kierownik Posterunku / I Zastępca

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej.	j/w
6. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednie siły i środki.	Dyżurny PP
7. Uruchomienie działań odpowiednich do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem.	j/w
8. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji.	Kierownik Posterunku / I Zastępca
9. Udostępnienie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej.	Kierownik Posterunku/ I Zastępca

SPO- 4.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK, GZZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego	Ustąpienie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego lub likwidacja ich skutków.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.511), 3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 4. Ustawa z dn. 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz.1566 ze zm.). 5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie ostrzeżeń , prognoz , komunikatów , biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrologicznej (Dz. U. z 2019r., poz.1215)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej 1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od PCZK lub państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów. 2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg jego poleceń. 3. Postępowanie w przypadku wystąpienia: a) zagrożenia meteorologicznego, b) zagrożenia hydrologicznego.	Dyżurny GCZK
Uruchamianie działań	
B. Wystąpienie zagrożenia meteorologicznego: Analiza sytuacji meteorologicznej: 1. Po otrzymaniu ostrzeżenia z PCZK lub IMGW dyżurny sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren gminy Białopole. 2. W godzinach pracy Urzędu ostrzeżenie podpisuje Wójt. 3. Po godzinach pracy Urzędu ostrzeżenie podpisuje dyżurny, informując przełożonych. 4. Ostrzeżenie w wersji elektronicznej pocztą e-mail należy przelać do organizacyjnych i podległych jednostek zlokalizowanych na terenie gminy i OSP (równocześnie). 5. Ostrzeżenie dyżurny zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy.	Dyżurny GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
C. Wystąpienie zagrożenia hydrologicznego: 1. Codzienna analiza sytuacji hydrologicznej. 2. Po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologicznego z PCZK lub IMGW dyżurny sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren gminy Białopole. a) w godzinach pracy urzędu ostrzeżenie podpisuje kierownik Wójt. b) ostrzeżenie dyżurny zamieszcza na stronie internetowej UG.	Dyżurny GCZK UG
1. Wariant I – stan zagrożenia hydrologicznego: a) Gdy sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu lub gwałtownej odwilży mogącego spowodować sytuację opisana w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5. b) Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. c) Powiadomienie wójtów gminy, d) Opublikowanie w lokalnych mediach i przekazanie do zagrożonych sołectw treści zarządzenia Wójta o ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego. e) Prowadzenie monitoringu oraz analiza prognoz dotyczących zagrożenia hydrologicznego (PCZK, IMGW, RZGW). f) Informowanie na bieżąco Wójta Gminy. g) Opracowanie meldunków o sytuacji zagrożeń hydrologicznych w zagrożonych rejonach i przekazywanie ich lokalnym mediom oraz wójtom.	Wójt, GZZK, Dyżurny GCZK

SPO-4.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
----------------	----------------	---

Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz. 1398). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1897), 4. Ustawa z dn. 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.).
--	-------------------------------------	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu powodzi.	GCZK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	GCZK
3. Zadysponowanie sił i środków OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Komendant Gminny OSP
4. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
5. Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie terenu objętego powodzią oraz udzielenie niezbędnej pomocy poszkodowanym mieszkańcom.	KDR
6. W razie potrzeby ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia oraz prowadzenie działań, które doprowadzą lub zminimalizują skutki powodzi.	KDR

Opis postępowania	Odpowiedzialny
7. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami z terenu Gminy lub w przypadku braku takiego sprzętu na terenie Gminy, zadysponowanie przez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	KDR
8. Ciągłe monitorowanie cieków wodnych oraz terenów zalewowych.	KDR
9. Pozostawanie do dyspozycji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wykonywanie zadań i poleceń w ramach posiadanych możliwości oraz sił i środków.	KDR
10. Po ustąpieniu wód pomoc poszkodowanym w usunięciu skutków powodzi (pompowanie wody z piwnic itp.)	KDR

SPO-4.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Ustąpienie zagrożenia i usunięcie jego skutków	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019r.poz. 161 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897), 4. Ustawa z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu

		bezpośredniego i broni palnej(Dz. U. z 2018 r., poz.1834 ze zm.). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 37, poz. 158)
--	--	---

VI. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu powodzi.	Dyżurny PP
2. Skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. – ustalenia ofiar powodzi i strat w mieniu, – określenie obszarów zalanych oraz zagrożonych zalaniem, – ustalenia zagrożonych, bądź zalanych tras komunikacyjnych oraz wytypowania tras zastępczych,	j/w
3. Powiadomienie o zdarzeniu KM Policji.	j/w
4. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów.	j/w
5. W razie potrzeby powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Kierownik/ I Zastępca
6. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia powodzią.	Kierownik/ I Zastępca
7. Uzupełnienie wyposażenia funkcjonariuszy w sprzęt niezbędny do działania w warunkach powodzi.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
8. Na bieżąco informowanie dyżurnego jednostki nadrzędnej o zagrożeniach	dyżurny
9. Działania Policji na terenach objętych powodzią polegają m.in. na: – alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów zagrożonych powodzią, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, – zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, – zorganizowaniu patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów zatopionych i zagrożonych zatopieniem, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.	dyżurny

SPO-4.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego i magazynu OC	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad wykorzystania sprzętu OC w przypadku powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK, UG.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie OC	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac.	1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 3) Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897), 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę jednostek organizacyjnych o wsparciu sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie.	Wójt / GZZK
2. Wydanie polecenia pracownikowi odpowiedzialnemu za magazyn OC celem przygotowania dokumentów materiałowych na użyczony sprzęt.	Wójt
3. Wydanie polecenia magazynierowi w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu w określonym terminie.	Wójt
4. Przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia do zainteresowanego organu.	GCZK
5. Zorganizowanie, na polecenie Wójta, transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy).	GCZK
6. Przekazanie protokolarne sprzętu osobie upoważnionej przez zainteresowany organ administracji.	magazynier
7. Wnioskowanie do Starosty o przesunięciu sprzętu (stanowiącego własność skarbu państwa) pomiędzy gminami - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.	GZZK

SPO-5.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	GCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja skutków zaistniałej awarii przemysłowej	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz. 1398). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1897),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o wystąpieniu awarii przemysłowej.	GCZK
2. Powiadomienie służb ratowniczych, miejscowych szpitali, Wojewódzką Stację Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa O/ w Chełmie, pogotowie energetyczne i gazowe, wójta, starostę.	GCZK
3. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	GCZK
4. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt
5. Nawiązanie współdziałania z burmistrzem, wójtem sąsiadującymi z gminą, w której nastąpiła poważna awaria przemysłowa oraz z mediami.	GCZK
6. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	GCZK, Wójt
7. Koordynowanie zadań ratowniczych.	GCZK, Wójt

SPO-5.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. 2019r. poz. 1499 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz. 1398). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1897),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	GCZK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny, zebranie jak najwięcej informacji o awarii.	GCZK
3. Zadysponowanie sił i środków OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Komendant Gminny OSP
4. Przekazanie informacji o awarii przemysłowej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe, i innych w zależności od potrzeb oraz do właściciela zakładu jeżeli jest awaria po godzinach pracy.	Komendant Gminny OSP
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG nr 1, 2, Naczelnika Operacyjnego, Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	Komendant Gminny OSP
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań ratowniczych siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia (w zależności od rodzaju zdarzenia wykonywanie pomiarów stężeń gazów technicznych i innych, ewakuacja ludzi i mienia itp.).	KDR
8. Monitorowanie terenu działań.	KDR
9. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi.	Komendant Gminny OSP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
10. Jeśli siły i środki gminy są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	Komendant Gminny OSP
11. Usunięcie awarii przemysłowej i przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi właścicielowi lub zarządcy.	KDR
12. Powrót sił i środków OSP do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-5.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	PP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych.	Likwidacja źródła zagrożeń oraz skutków zdarzenia	6. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2019r.poz. 161 ze zm.). 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 2. Rozporządzenie nr 1429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia w Policji procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 70, poz. 410 z późn. zm.). 4. Zarządzenie nr 24 komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych

		zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36) 5. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 roku nr 1, poz. 2) 6. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 7. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, a komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	Dyżurny PP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny, zebranie jak najwięcej informacji o awarii.	j/w
3. Zadysponowanie sił jednostki do zabezpieczenia miejsca zdarzenia w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	j/w
4. Przekazanie informacji o awarii przemysłowej do KM Policji, oraz służb współpracujących – Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, i innych w zależności od potrzeb oraz do właściciela zakładu jeżeli jest awaria po godzinach pracy.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Zapewnienie: a) systemu objazdów dla ruchu kołowego, b) bezkolizyjnego przejazdu dla sił porządkowych i ratowniczych, c) izolacji miejsca wydarzenia, d) ochrony mienia pozostawionego przez ewakuowanych, e) informacji społeczeństwa o zagrożeniach, f) informacji o poszkodowanych, g) środków ochrony osobistej dla skierowanych policjantów, h) informacji osób najbliższych ofiar i poszkodowanych.	j/w
6. Skierowanie na miejsce zdarzenia grupę operacyjno - procesową oraz przewodnika z psem.	j/w
7. Zapewnienie stałego dopływu informacji z miejsca wydarzenia od dyżurnych jednostek współdziałających oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi czynnościami. Utrzymywanie stałego kontaktu z kierującymi działaniami.	j/w
8. Zameldowanie Komendantowi Miejskiemu Policji lub jego Zastępcy o wydarzeniu, rozmiarach i skutkach.	j/w
10. W zależności od istniejących i przewidywanych zagrożeń ogłoszenie alarmu dla jednostki.	Dyżurny/Kierownik
11. Na polecenie dyżurnego jednostki wyższego stopnia opracowanie i przesłanie pisemnej informacji o wydarzeniu, według obowiązującego wzoru	Dyżurny

SPO-6.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia `katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, GCZK, GZZK, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897), 3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	Dyżurny GCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie Wójtowi, Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny GCZK
3. Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działania służb ratowniczych.	GCZK
4. Na polecenie Wójta zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt / GCZK
5. Koordynowanie działań ratowniczych.	GZZK
6. Wystąpienie do jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych.	Sekretarz Gminy
7. Przesyłanie do PCZK sporządzonych meldunków pocztą elektroniczną oraz faksem.	GCZK
8. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.5.	Wójt
9. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1.	Sekretarz Gminy
10. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego GCZK.	Dyżurny GCZK

SPO-6.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia terrorystycznego	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	7. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019r.poz. 161 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2018 r. , poz.792 ze zm.). 1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169). 2. Zarządzenie nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych (Dz. Urz. KGP z 1999r. nr 7, poz. 36). 3. Zarządzenie nr 845 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie organizacji pracy i zasad działania Policji w przypadku zaistnienia aktu terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym.

VI. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PP
I. W zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych: 1. Rozpoznanie operacyjne dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców zamieszkałych na stałe lub przebywających czasowo na terenie podległym służbowo, co do których zachodzi podejrzenie działalności o charakterze terrorystycznym, uczestniczenie w grupach, organizacjach lub związkach podejrzewanych o działalność terrorystyczną lub jej wspieranie. 2. Prowadzić rozpoznanie operacyjne grup, organizacji i związków, co do których istnieje podejrzenie o działalność terrorystyczną oraz finansowanie takiej działalności w kraju lub poza jego granicami. 3. Pozyskiwać poufne osobowe źródła informacji wywodzące się z wcześniej wymienionych struktur przestępczych lub umożliwiające bezpośrednie dotarcie do środowisk posiadających wiedzę o nich lub których kontakt z ww. jest podyktowany wykonywaniem zawodu (np. obsługa hoteli, schronisk, noclegowni, restauracji, instruktorów tzw. szkół przetrwania, agencji towarzyskich). 4. Prowadzić rozpoznanie operacyjne środowisk wywodzących się z państw tzw. wysokiego ryzyka (Afganistan, Algieria, Egipt, Irak, Iran, Jordania, Liban, Libia, Pakistan, Palestyna, Sudan, Syria, państw muzułmańskich Wspólnoty Niepodległych Państw i republik kaukaskich wchodzących w skład Federacji Rosyjskiej) celem uzyskiwania informacji o osobach wywodzących się z tych środowisk, a w szczególności: – o ich liczebności, legalności pobytu i zamiarach, – o ich ewentualnej przestępczej działalności, – o istniejących grupach przestępczych. 5. Rozpoznanie osób posiadających zaburzenia psychiczne, które pod wpływem aktualnej sytuacji na świecie mogą być zdolne do podjęcia czynów o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik Sekcji Kryminalnej

Opis postępowania	Odpowiedzialny
II. W zakresie przedsięwzięć porządkowo-ochronnych: 1. Dokonać analizy zagrożeń rejonów i obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych, w tym placówek dyplomatycznych i obiektów użytkowanych przez przedstawicielstwa USA, Izraela, Wielkiej Brytanii, Francji, Niemiec, Hiszpanii, Turcji i Włoch (państwa, które w przeszłości były obiektem zamachów terrorystycznych). 2. Rejony narażone, zwłaszcza miejsca przebywania dużej liczby ludności (dworce kolejowe i autobusowe i inne obiekty komunikacji, centra handlowe, rejony urzędów administracji publicznej, miejsc organizowania imprez masowych itp.) objąć wzmocnioną służbą patrolową. 3. Zintensyfikować działania prewencyjne w rejonach lotnisk, w tym prywatnych, oraz portów lotniczych, zwiększając służbę patrolową i częstotliwość kontroli. Nawiązać kontakt z osobami odpowiedzialnymi za zapewnienie bezpieczeństwa tych obiektów w celu określenia stanu ich zabezpieczenia i uzgodnienia sposobu powiadamiania w przypadku zagrożenia. 4. Utrzymywać ścisły nadzór nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi, zwłaszcza wykonującymi zadania ochronne w obiektach produkcji i przechowywania niebezpiecznych substancji chemicznych, środków uzbrojenia i materiałów wybuchowych poprzez: a) sprawdzenie, czy wszystkie obszary, obiekty i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie posiadają uzgodnione plany ochrony oraz czy ochrona wykonywana jest według przygotowanych planów, b) nawiązanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, poinformowanie ich o możliwych zagrożeniach, przedstawienie rozwiązań dotyczących: - zwiększenia rygorów pełnienia służby i stawiania zadań, - wzmożenia nadzoru nad tymi służbami w zakresie prawidłowości podejmowanych przez nich działań, c) wystąpienie do organów samorządowych, na terenie których działają straże gminne, o objęcie przez te straże ochroną obiektów komunalnych. 5. Wzmożenie nadzoru nad konwojowaniem osób, dokumentów i przedmiotów o szczególnym nadzorze. 6. Objęcie szczególną ochroną prewencyjną osób i obiektów podlegających ochronie. 7. Wdrożenie kontroli bezpieczeństwa: samolotów, pasażerów, bagażu w komunikacji lotniczej krajowej i międzynarodowej.	Naczelnik Sekcji Prewencji

Opis postępowania	Odpowiedzialny
III. W zakresie przygotowania sił i środków do działań: 1. Zapewnić natychmiastowe, w trybie alarmowym, skierowanie do interwencji zespołów minersko-pirotechnicznych, oddziału prewencji i negocjatorów policyjnych. 2. Zwiększyć mobilność pododdziałów antyterrorystycznych poprzez zwiększenie liczby policjantów pełniących dyżury domowe i przeprowadzenie szkoleń w zakresie alarmowego uruchamiania tych pododdziałów. 3. Dokonać przeglądu, aktualizacji i uzgodnień z właściwymi służbami poza policyjnymi procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych. 4. Dokonać przeglądu i rozdziału dla policjantów indywidualnych środków ochrony przed zagrożeniami chemicznymi, biologicznymi i radiologicznymi.	Dyżurny PP
IV. W zakresie wymiany informacji i współdziałania: 1. Zapewnić sprawny obieg informacji o możliwych zagrożeniach i zdarzeniach w systemie funkcjonowania służb dyżurnych podległych jednostek. 2. Utrzymywać ścisłą wymianę informacji z innymi służbami o zagrożeniach. 3. Uzgadniać wspólne działania w ramach wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zespołów reagowania kryzysowego celem zapewnienia ochrony wytypowanych obiektów infrastruktury (ujęć wody, stacji przekaźnikowych urządzeń energetycznych i telekomunikacyjnych, miejsc składowania substancji niebezpiecznych itp.).	Dyżurny PP
V. W zakresie działań w chwili wystąpienia ataku: Powołać sztab kryzysowy, w którego skład będą wchodziły siły policyjne i poza policyjne.	KP Policji

Opis postępowania	Odpowiedzialny
Zadaniem tego sztabu będzie między innymi: 1. Analiza sytuacji zagrożenia. 2. Skierowanie sił i środków na miejsce zdarzenia. 3. Monitoring sytuacji. 4. Zabezpieczenie logistycznego zaplecza. 5. Prowadzenie czynności procesowych. 6. Dążenie do opanowania kryzysowej sytuacji w jak najkrótszym czasie. 7. Zapewnienie sprawnego obiegu informacji.	

SPO-6.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1.Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1499 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	GCZK
2. Potwierdzenie informacji o zdarzeniu – telefon zwrotny.	GCZK
3. Zadysponowanie do zdarzenia sił i środków OSP zgodnie z procedurą zawartą w Powiatowym Planie Ratowniczym KM PSP w Chełmie w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	Komendant Gminny OSP
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG nr 1, 2 lub Naczelnika Operacyjnego.	Komendant Gminny OSP
5. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
6. Podjęcie działań ratowniczych zgodnie z procedurą postępowania w wypadku aktów terroru oraz sytuacji na miejscu zdarzenia.	KDR
7. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego akcją ratowniczą.	KDR
8. Jeśli siły i środki gminy, są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	Komendant Gminny OSP
9. Całkowita likwidacja zagrożenia oraz przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi dla właściciela pod nadzór.	KDR
10. Powrót sił i środków do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-6.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2019r.poz. 161 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 j. t.) 3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

VI. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PP
2. Ustalenie następujących danych: – czas i miejsce zdarzenia; – skutki (liczba ofiar, rannych, szacunkowe straty); – przyczyny i okoliczności; – stopień zakłócenia w komunikacji; – czy i jakie już podjęto działania ratownicze.	j/w
3. Zawiadomienie pogotowia ratunkowego, NZOZ w celu udzielenia niezbędnej pomocy lekarskiej oraz zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc dla rannych. Powiadomienie Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej PSP	j/w
4. Skierowanie na miejsce katastrofy policjantów będących w służbie oraz grupę operacyjno – dochodzeniową, celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia, podjęcia czynności procesowych oraz zapewnienia bieżącego dopływu informacji. W przypadku katastrofy w komunikacji drogowej zorganizowanie objazdów (regulacja ruchu).	j/w
5. Zameldowanie o zdarzeniu Kierownictwu jednostki oraz dyżurnemu jednostki nadrzędnej.	j/w
6. Zawiadomienie starosty, wójta.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
7. W razie konieczności zorganizowanie dodatkowych sił poprzez ogłoszenie alarmu dla całości lub części stanu osobowego jednostki w celu: – izolowania miejsca katastrofy; zabezpieczenia dróg dojazdowych do m. katastrofy; – zabezpieczenia mienia osób poszkodowanych; – zapewnienia porządku w czasie trwania akcji ratowniczej. – włączenie się do akcji ratowniczej.	j/w
8. Wnioskowanie do dyżurnego KMP o skierowanie dodatkowych sił i środków oraz grupy ekspertów.	j/w
9. W porozumieniu z kierownictwem akcji ratowniczej zorganizować punkt informacyjny, którego zadaniem będzie: – sporządzenie imiennego wykazu osób, które zginęły, rannych bądź zaginionych; – udzielanie informacji członkom rodzin osób poszkodowanych, na temat miejsca ich umieszczenia oraz zdeponowania ich mienia.	j/w
10. Udokumentowanie faktu zdarzenia w książce wydarzeń.	j/w
11. Wysłanie meldunku o zaistniałym wydarzeniu do dyżurnego jednostki nadrzędnej.	j/w
12. Wprowadzenie zdarzenia do komputerowej bazy danych.	j/w

SPO-6.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. 2019r. poz. 1499 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	GCZK
a. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	GCZK
b. Zadysponowanie sił i środków OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Komendant Gminny OSP
c. Przekazanie informacji o katastrofie komunikacyjnej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe, i innych w zależności od potrzeb.	Komendant Gminny OSP
d. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG nr 1, 2, Naczelnika Operacyjnego, Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	Komendant Gminny OSP
e. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
f. Usuwanie skutków katastrofy komunikacyjnej siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia.	KDR
g. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami z terenu powiatu lub w przypadku braku takiego sprzętu na terenie powiatu, zadysponowanie przez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	KDR
h. Usunięcie katastrofy komunikacyjnej, w zależności od miejsca zdarzenia – neutralizacja tego miejsca oraz udrożnienie przejezdności na jezdni.	KDR
i. Powrót sił i środków do miejsca zakwaterowania.	KDR

SPO-6.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP po wystąpieniu katastrof budowlanych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. 2019r. poz. 1499 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	GCZK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	GCZK
3. Zadysponowanie sił i środków OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Komendant Gminny OSP
4. Przekazanie informacji o katastrofie budowlanej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe, Nadzór budowlany i innych w zależności od potrzeb.	Komendant Gminny OSP
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG nr 1, 2, Naczelnika Operacyjnego, Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	Komendant Gminny OSP
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań ratowniczych siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia.	KDR
8. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi.	Komendant Gminny OSP
9. Jeśli siły i środki gminy, są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	Komendant Gminny OSP
10. Usunięcie katastrofy budowlanej i przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi właścicielowi.	KDR
11. Powrót sił i środków OSP do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-6.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
----------------	------------------	---	------------------	--

	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	Policja
--	-----------------	--	----------------------	----------------

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu katastrof budowlanych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Zakończenie akcji ratunkowej ludzi i zabezpieczenie obiektu	8. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2019r.poz. 161 ze zm.). 1. Rozporządzenie nr 1429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia w Policji procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 70, poz. 410 z późn. zm.). 3. Zarządzenie nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zdań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych (Dz. Urz. KGP z 2017r., poz.73). 4. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania

		zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 roku nr 1, poz. 2) 5. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 6. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia i skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie, w celu zebrania dodatkowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia	Dyżurny PP
2. Powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, w tym właściwego organu nadzoru budowlanego	j/w
3. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.	j/w
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Kierownik/ I Zastępca

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Oficer prasowy Komendanta Miejskiego Policji
6. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	Dyżurny PP
7. Działania Policji na terenach objętych katastrofą budowlaną polegają m.in. na: - alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, - monitorowanie terenów przyległych, - zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, - umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, - zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, - zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, - zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, - zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia katastrofy budowlanej, - informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, - prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej, - identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Dyżurny PP Kierownik PP

SPO-6.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania OSP w przypadku wystąpienia pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	OSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

II. Lider / Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1.Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1499 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	GCZK
2. Potwierdzenie informacji o pożarze – telefon zwrotny.	GCZK
3. Zadysponowanie do zdarzenia zastępów z JRG oraz z OSP zgodnie z procedurą zawartą w Powiatowym Planie Ratowniczym KM PSP w Chełmie dla obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.	Komendant Gminny OSP
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego.	Komendant Gminny OSP
5. Dojazd na miejsce pożaru oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
6. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, właściciela obiektu, pogotowie energetyczne, pogotowie ratunkowe, administrację samorządową (wójta), starostę chełmskiego.	GCZK
7. Prowadzenie akcji ratowniczo – gaśniczej siłami i środkami znajdującymi się na miejscu pożaru.	KDR
8. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi w zależności od rodzaju oraz wielkości zdarzenia.	KDR
9. Jeśli siły i środki gminy, są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	KDR
10. Ugaszenie pożaru oraz całkowita likwidacja zagrożenia jak również przekazanie miejsca objętego pożarem dla właściciela pod nadzór.	KDR
11. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-6.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia	Całkowite ugaszenie pożaru i likwidacja jego skutków	1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 161 ze zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (Dz. U. Nr 54, poz. 259) - (§ 1 i 2). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) - (§ 4 ust. 1, 6 i 7, § 5 ust. 1, 5, 6 i 7, § 6 ust. 1, 2 pkt 2 i ust. 8). 4. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7,

		poz. 36). 5.Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r. Nr 1, poz. 2). 6.Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 7.Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o pożarze: nazwa i adres obiektu, czy są ofiary, rozmiar pożaru, czas zaistnienia, ewentualne dane o sprawcach podpalenia.	Dyżurny PP
2. Powiadomienie o zdarzeniu Państwowa Straż Pożarną, pogotowie ratunkowe (jeżeli są ofiary w ludziach lub istnieje takie zagrożenie), prokuratora	j/w
3. Skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu: – utrzymania porządku w czasie akcji ratowniczej, – zapewnienia bezkolizyjnego dojazdu służbom ratowniczym, – zabezpieczenia ratowania mienia; zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia grupy operacyjno-dochodzeniowej.	j/w
4. Zameldowanie o zdarzeniu kierownictwu jednostki oraz dyżurnemu jednostki nadrzędnej – w razie pożaru przestrzennego zawiadomić starostę, burmistrza, wójta.	Dyżurny PP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. W razie potrzeby (w przypadku rozprzestrzeniania się pożaru i potrzeby ochrony mienia lub rozszerzenia działań ratowniczych) w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów oraz powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Kierownik PP
6. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do walki z pożarami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Dyżurny PP
7. W razie potrzeby wnioskowanie do dyżurnego KMP o skierowanie dodatkowych sił i środków.	Dyżurny PP
8. Wysłanie na miejsce pożaru grupy operacyjno-dochodzeniowej, dzielnicowego.	j/w
9. Udokumentowanie zdarzenia w komputerowej bazie danych i Elektronicznej Książce Służby Dyżurnego.	j/w
10. Działania Policji wokół terenów objętych pożarem polegają m.in. na: – alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów zagrożonych pożarem, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, – zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów występowania pożarów i zagrożonych pożarami, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożaru, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.	j/w

SPO-6.10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia buntu w zakładzie karnym	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia buntu w zakładzie karnym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu	Likwidacja przyczyn buntu i	1.Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2019r.,poz. 161 ze zm.).

zdarzenia	jego skutków	2. Ustawa o Służbie Więziennej z dnia 26 kwietnia 1996 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 2007, poz. 1761) – art. 2, 23 ust.1 i 2. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 marca 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub niebezpiecznego zakłócenia porządku publicznego oraz zasad użycia broni palnej przez te jednostki (Dz. U. Nr 26, poz. 104 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 30 października 2003 roku w sprawie trybu współdziałania Służby Więziennej z Policją w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa zakładów karnych lub aresztów śledczych (Dz. U. Nr 199, poz. 1946).
-----------	--------------	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Dokonanie analizy i oceny zaistniałej sytuacji na podstawie informacji otrzymanych od dyrektora lub oficera dyżurnego Służby Więziennej zakładu karnego.	Kierownik PP
2. Zweryfikowanie informacji i wydanie poleceń służbom.	j/w
3. Powiadomienie przełożonego jednostki nadrzędnej.	Dyżurny PP
4. Nawiązanie kontaktu z dyrektorem zakładu, który na terenie zakładu będzie kierował działaniami Policji i Służby więziennej.	Kierownik/ I Zastępca
5. Wydanie poleceń dyżurnemu o uruchomieniu procedur związanych z: a) powołaniem sztabu reagowania kryzysowego w jednostce, b) ogłoszeniem alarmu dla stanu osobowego jednostki.	j/w
6. Wnioskowanie do Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji o przydzielenie i skierowanie dodatkowych sił i środków policyjnych (w tym NPP, OPP, SPAP).	j/w
7. Wyznaczenie funkcjonariusza dowodzącego działaniami.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
8. Dyżurny jednostki po otrzymaniu sygnału od dyrektora zakładu karnego lub oficera dyżurnego Służby Więziennej weryfikuje i uzupełnia informację o: a) rodzaj zdarzenia, b) czasie i miejscu zdarzenia, c) okolicznościach zdarzenia, d) uczestnikach zdarzenia, e) skutkach zdarzenia (ofiary, zakładnicy), f) ewentualnym uzbrojeniu sprawców, g) podjętych działaniach	Dyżurny PP
9. Melduje niezwłocznie o wykonanych czynnościach komendantowi PP i realizuje jego dalsze polecenia.	Dyżurny PP
10. Kieruje do wsparcia na miejsce niezbędne siły i środki ze stanu własnej jednostki będące aktualnie w służbie w celu: a) weryfikacji uzyskanych informacji, b) ewentualnej izolacji terenu przyległego do zakładu karnego od osób postronnych i udaremnienia prób ucieczki czy pomocy z zewnątrz, c) udzielenia pomocy ewentualnym ofiarom.	Dyżurny PP
11. Powiadamia dyżurnego jednostki nadrzędnej o zaistniałej sytuacji i podjętych czynnościach.	Dyżurny PP
12. Powiadamia właściwe służby, tj.: a) jednostki Państwowej Straży Pożarnej, b) służby medyczne, c) specjalistyczne pogotowia; energetyczne, wodne, gazowe. d) Przedstawiciela organu administracji publicznej (wójta)	Dyżurny PP
13. Powiadamia oficera prasowego KM Policji.	Dyżurny PP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
14. Pozyskuje informacje uzupełniające i przekazuje innym podmiotom biorącym udział w działaniach.	Dyżurny PP
15. Współdziała z Gminnymi zespołem zarządzania kryzysowego organu administracji publicznej, jeżeli taki został uruchomiony.	Dyżurny PP
16. Na bieżąco analizuje sytuację, dokonuje oceny i prognozuje rozwój zdarzeń.	Dyżurny PP
17. Współdziała z powołanym sztabem kierownika PP.	Dyżurny PP
18. Opracowuje meldunek o sytuacji.	Dyżurny PP

SPO-6.11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu awarii systemów energetycznych	Likwidacja skutków awarii systemów energetycznych	1.Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2019r., poz.161 ze zm.). 2.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 3.Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897), 4.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 70, poz. 410 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<u>Etap wstępny:</u> a) Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie,	Dyżurny PP
b) Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów, z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg,	Kierownik PP
c) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów	Kierownik PP
d) Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania	Kierownik PP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
e) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji	Dyżurny PP
f) Organizacja systemu łączności	Dyżurny PP
g) Organizacja współpracy i współdziałania	Dyżurny PP
h) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji)	Kierownik PP
i) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych	Kierownik PP
<u>Etap realizacyjny:</u> j) W razie konieczności – udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	Kierownik PP
k) Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących	Kierownik PP
l) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	Kierownik PP
m) Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali.	KDR

Opis postępowania	Odpowiedzialny
n) Opracowanie meldunku z działań z opisem: przebiegu działań, uwzględniając zdarzenia nadzwyczajne, straty w mieniu policyjnym, liczebność użytych sił i środków i przesłanie go do Komendanta Miejskiego Policji .	Dyżurny PP
o) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.	KDR

SPO-7.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK podczas stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	GCZK

IV. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.

V. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

VI. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja skutków zaistniałej awarii przemysłowej	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz. 1398). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1897),

VII. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o wystąpieniu zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej.	GCZK
2. Powiadomienie służb ratowniczych, miejscowych szpitali, Wojewódzką Stację Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa O/ w Chełmie, pogotowie energetyczne i gazowe, starostę, burmistrza, wójta.	GCZK
3. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	GCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
4. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt
5. Podjęcie decyzji przez Wójta z własnej inicjatywy o wnioskowaniu do Starosty o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie Gminy stanu klęski żywiołowej.	Wójt, GZZK
6. Opracowanie wniosku do Starosty o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie gminy stanu klęski żywiołowej.	UG
7. Nawiązanie współdziałania z burmistrzem, wójtami sąsiadującymi z gminą, w której nastąpiła poważna awaria przemysłowa oraz mediami.	GCZK
8. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	Sekretarz Gminy
9. Realizacja zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów wprowadzającym stan klęski żywiołowej	GCZK, GZZK
10. Koordynowanie działań ratowniczych.	Wójt, GCZK, UG

SPO-7.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GZZK, GCZK, UG.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze.	1.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie powstałych zagrożeń i analizowanie pod kątem ich uznania za klęskę żywiołową.	GCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, o konieczności wnioskowania do Starosty o wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. /Propozycja uznania zagrożenia za stan klęski żywiołowej może wyjść także od wójtów lub organów rządowej administracji zespolonej lub niezespolonej/.	Wójt
3. Przygotowanie wniosku do Starosty o wystąpienie z wnioskiem do Wojewody zgodnie z decyzją Wójta, który powinien zawierać: - ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami, - określenie obszaru gminy, objętego klęską żywiołową, - propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, - uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	Wójt UG
4. Akceptacja wniosku do Starosty.	Wójt
5. Wysłanie wniosku.	UG
6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji od Starosty powiadomienie ludności SPO-11.3	GZZK / GCZK, UG

SPO-7.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzania ograniczeń.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GZZK, GCZK, / referaty i samodzielne stanowiska pracy UG, służby, inspekcje i straże, stosownie do zadań statutowych

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia na danym obszarze stanu klęski żywiołowej, z uwzględnieniem niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	Odwołanie stanu klęski żywiołowej.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie skutków klęski żywiołowej i stanu bezpieczeństwa.	GCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Podanie do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, w drodze obwieszczenia Wojewody SPO-11.3.	GCZK
3. Przekazanie treści rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości.	Sekretarz Gminy
4. Wprowadzenie niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej w drodze obwieszczenia Wojewody. Obwieszczenie powinno obejmować: 1) podstawę prawną, 2) określenie zakresu i rodzaju ograniczeń, 3) określenie zobowiązanych podmiotów, 4) miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa do realizacji innych ograniczeń, 5) czas trwania ograniczeń, 6) pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia lub decyzji. Powyższe polecenia mogą być wydane ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzone na piśmie.	Wójt/GZZK
5. Opracowanie zarządzenia oraz doręczenie zainteresowanym, a w przypadku wielu zainteresowanych opublikowanie w drodze obwieszczenia SPO-11.3.	UG
6. Przekazanie do Starosty, wniesionych odwołań od obowiązujących ograniczeń wolności i praw człowieka, obywatela.	UG

Opis postępowania	Odpowiedzialny
7. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	UG oraz służby, inspekcje i straże, stosownie do zadań statutowych

SPO-7.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GZZK, UG.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Niezdolność do kierowania lub niewłaściwe kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej przez wójta lub burmistrza. 2. Wniosek starosty o zawieszenie uprawnień wójta (prezydenta, burmistrza).	Wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie przebiegu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub usuwania jej skutków.	GCZK
2. Uznanie, że wójt lub burmistrz utracił zdolność do kierowania lub niewłaściwie kieruje działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	GZZK/ Starosta
3. Wytypowanie kandydatów i przeprowadzenie z nimi rozmów.	UG
4. Wybór kandydata na pełnomocnika do kierowania działaniami.	UG
5. Opracowanie wniosku do Starosty w sprawie zawieszenia uprawnień wójta, burmistrza, i zaproponowanie kandydata na pełnomocnika do kierowania działaniami.	UG

Opis postępowania	Odpowiedzialny
6. Przekazanie decyzji: a) w przypadku zawieszenia uprawnień wójta: - zawieszonemu wójtowi, - wyznaczonemu pełnomocnikowi.	GZZK/ Starosta

SPO-7.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, GZZK, Starosta, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	1. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz. 93). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r. Nr 37, poz. 158). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad i trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 55, poz. 573).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia. Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu państwa.	Wójt, GZZK, Skarbnik Gminy wnioskują do Starosty

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej. Odszkodowanie przysługuje poszkodowanemu do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i jest wypłacane ze środków pochodzących z rezerwy celowej ustalonej na ten cel w ustawie budżetowej.	Skarbnik Gminy Zakład ubezpieczeń
3. Przebieg procesu odszkodowawczego: a) zgłoszenie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni, b) prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody, c) podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń, d) wypłata odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji wojewody.	Poszkodowany, Zakład ubezpieczeń

SPO-8.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.	Podmiot opracowujący	GCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wyjątkowy	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wyjątkowy	1.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2.Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	GCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Powiadomienie Wójta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, oraz kierowników jednostek organizacyjnych i podległych	GCZK
3. Bieżące monitorowanie sytuacji w gminie i przekazywanie otrzymanych informacji dla Wójta i GCZK.	GCZK
4. Zwołanie na polecenie Wójta, posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt, GCZK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy GZZK (stały dyżur Wójta).	Wójt, GZZK
6. Przygotowanie stanowiska kierowania Wójta w siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	UG
7. Nawiązanie współdziałania 8. z burmistrzem, wójtami sąsiednich gmin, oraz mediami.	GCZK
9. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o aktualnym stanie prawnym obowiązującym na terenie Gminy (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	GCZK
10. Realizacja zadań określonych w ustawie o stanie wojennym i rozporządzeniu Prezydenta RP oraz rozporządzeniach wykonawczych poszczególnych ministrów do ustawy o stanie wojennym.	Wójt, GZZK
11. Koordynowanie działalności w gminnych jednostkach organizacyjnych.	Wójt, GZZK

SPO-8.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura funkcjonowania GCZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania GCZK w ramach Powiatowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / UG, GCZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych oraz w przypadku przeprowadzania ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897). 2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2002 r., Nr 113, poz. 985 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach. 6. Zarządzeniu nr 34 Starosty Chełmskiego z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Powiatowego Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Powiatowego Systemu Wczesnego Ostrzegania w powiecie chełmskim.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Decyzja o uruchomieniu działania Gminnego Systemu Wykrywania i Alarmowania: a) Wójt, b) Starosta.	UG
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	GCZK
3. Przekazanie informacji o uruchomieniu i rozwinięciu gminnego systemu wykrywania i alarmowania Szefowi OC Powiatu.	UG
4. Uruchomienie i rozwinięcie elementów gminnego systemu wykrywania i alarmowania.	GCZK, szef OC Gminy
5. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia: - wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, - szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, - określenie następstw zdarzenia.	GCZK
6. Przekazywanie danych o zagrożeniach (w tym o skażeniach) do jednostek organu gminy, oraz sił ratowniczych.	GCZK
7. Ostrzeganie i alarmowanie ludności.	GCZK Szef OC
8. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	GCZK Szef OC media
9. Opracowywanie wniosków i propozycji dla organów kierowania w gminie	GZZK
10. Wymiana informacji z sąsiednimi gminami i innymi jednostkami organizacyjnymi wg przyjętych procedur.	GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. Podejmowanie działań zgodnie z decyzjami Wójta.	GCZK
12. Przekazywanie informacji realizować (co najmniej dwoma środkami łączności).	GCZK

SPO-8.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji publicznej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji publicznej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.

III. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, GZZK, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wyjątkowego	Odwołanie stanu wyjątkowego	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2002 r., Nr 113, poz. 985 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 821).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Organy władzy administracji publicznej w stanie wyjątkowym działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wyjątkowym i wydanym Rozporządzeniem Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	Wójt UG
2. Wydawanie zarządzeń w ramach delegacji wynikających z Rozporządzenia Prezydenta RP lub Prezesa Rady Ministrów.	Wójt poprzez UG powiatowe służby, inspekcje i straże

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego, w zakresie: a) działalności edukacyjnej, b) transportu drogowego, c) ochrony zdrowia i ratownictwa medycznego, d) bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Wójt, UG, Policja,
4. Wnioskowanie o zawieszanie organów gminy i ustanawianie zarządu komisarycznego sprawowanego przez komisarza rządowego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań.	Na wniosek GZZK do Starosty
5. Koordynowanie działań wydzielonych oddziałów wojskowych skierowanych do Gminy Zapoznanie się, po zakończeniu działań wojska, z opracowanym meldunkiem przez dowódcę wydzielonych sił z działań na terenie gminy.	Wójt

SPO- 8.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego w szkole/placówce oświatowej

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor szkoły / placówki oświatowej, organ prowadzący (wójt), Kurator Oświaty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie niekorzystnych warunków meteorologicznych, hydrologicznych, awarie instalacji technicznych, pożary, katastrofy budowlane mogące zagrozić zdrowiu uczniów	Ustąpienie niekorzystnych czynników meteorologicznych, hydrologicznych, przywrócenie działania instalacji technicznych, usunięcie skutków katastrofy.	1.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2.Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897), 3.Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2002 r., Nr 113, poz. 985 z późn. zm.). 4.Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U Nr 6, poz.69 z 2003 r.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Ocena sytuacji w zakresie konieczności zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
2. Uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć dydaktycznych od organu prowadzącego	Wójt
3. Opracowanie zarządzenia dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej

4. Zawieszenie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony; powiadomienie rodziców uczniów	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej przy współpracy z UG
5. Powiadomienie Kuratora Oświaty o zawieszeniu zajęć	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej / Wójt
6. Nadzór i monitorowanie konieczności utrzymania / przedłużania zawieszenia zajęć	j.w.

SPO-9.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.	Podmiot opracowujący	GCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Stanowisko kierowania Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wojenny	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wojenny	1.Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r., Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.). 2.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	Stały Dyżur
2. Powiadomienie Wójta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, oraz kierowników jednostek organizacyjnych i podległych	Stały Dyżur

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Bieżące monitorowanie sytuacji w gminie i przekazywanie otrzymanych informacji dla Wójta i GZZK	Stanowisko kierowania Wójta
4. Zwołanie na polecenie Wójta obsady SK Wójta.	Wójt, SK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy SK (stały dyżur wójta).	Wójt, SK
6. Przygotowanie stanowiska kierowania Wójta w siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Gminy
7. Nawiązanie współdziałania z wójtami sąsiednich gmin.	Stały Dyżur
8. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o aktualnym stanie prawnym obowiązującym na terenie gminy (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	Stały Dyżur
9. Realizacja zadań określonych w ustawie o stanie wojennym i rozporządzeniu Prezydenta RP oraz rozporządzeniach wykonawczych poszczególnych ministrów do ustawy o stanie wojennym.	Wójt, SK
10. Koordynowanie działalności administracji publicznej w gminie.	Wójt

SPO- 9.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	UG
	Nazwa dokumentu	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych przypadku wprowadzenia stanu wojennego.	Podmiot opracowujący	

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, referat i samodzielne stanowiska pracy UG / jednostki podległe i nadzorowane.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wojennego.	Odwołanie stanu wojennego.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r., Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Organy władzy administracji publicznej w stanie wojennym działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wojennym i wydanym Rozporządzeniem Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wojennego.	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Kierowanie realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej, w szczególności: a) ocenianie zagrożenia, b) określanie zadań wynikających z przepisów stanu wojennego, c) koordynowanie działalności organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych na obszarze powiatu d) wprowadzanie, w zakresie nie należącym do właściwości innych organów, ograniczenia wolności praw człowieka i obywatela oraz łagodzi i uchyla te ograniczenia.	Wójt Obsada SK UG PP
3. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wojennego, w zakresie: a) stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela oraz cenzury, b) działalności edukacyjnej, c) zaopatrzenia ludności w towary konsumpcyjne, d) działalności gospodarczej, e) transportu drogowego, kolejowego i lotniczego, f) ochrony zdrowia i ratownictwa medycznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Wójt Obsada SK PP

SPO- 9.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej w przypadku wprowadzenia stanu wojennego w szkole/placówce oświatowej

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor szkoły / placówki oświatowej, organ prowadzący (wójt), Kurator Oświaty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie niekorzystnych warunków meteorologicznych, hydrologicznych, awarie instalacji technicznych, pożary, katastrofy budowlane mogące zagrozić zdrowiu uczniów	Ustąpienie niekorzystnych czynników meteorologicznych, hydrologicznych, przywrócenie działania instalacji technicznych, usunięcie skutków katastrofy.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897), 3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP. (Dz. U. z 2002 r., Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z 2003 r.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Ocena sytuacji w zakresie konieczności zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej

2. Uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć dydaktycznych od organu prowadzącego	Wójt
3. Opracowanie zarządzenia dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
4. Zawieszenie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony; powiadomienie rodziców uczniów	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej przy współpracy z UG
5. Powiadomienie Kuratora Oświaty o zawieszeniu zajęć	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej / Wójt
6. Nadzór i monitorowanie konieczności utrzymania/ przedłużania zawieszenia zajęć	Prac. ds. obsługi jednostek oświatowych

SPO-10.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych	Podmiot opracowujący	GCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia w długotrwałych dostawach energii elektrycznej lub zakłóceń w zaopatrzeniu dostaw paliw	Likwidacja przyczyn powstania zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i dostawach paliw	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 3. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania			Odpowiedzialny	
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu.			Dyżurny GCZK	
2. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji publicznej i zaopatrzenia ludności w energię elektryczną oraz paliwa płynne do pojazdów.			GCZK	
3. Powiadomienie gminnych służb ratowniczych, wójta o powstałej sytuacji oraz jeśli jest to możliwe uruchomienie działań mających na celu przywrócenie dostaw.			GCZK	
4. Podjęcie decyzji w sprawie zwołania GZZK z rozszerzeniem o specjalistów z zakresu energetyki lub zaopatrzenia w paliwa płynnych.			Wójt	
5. W przypadku utrzymywania się długotrwałych przerw w dostawach energii elektrycznej lub paliw płynnych, a własne siły i środki są niewystarczające do wznowienia dostaw wnioskowanie do Starosty o udzielenie pomocy.			Wójt / UG	
6. Podjęcie decyzji przez Wójta z własnej inicjatywy o wnioskowaniu do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie gminy (lub wskazanych gmin powiatu) stanu klęski żywiołowej.			Wójt	
7. Opracowanie wniosku do Starosty o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie gminy stanu klęski żywiołowej.			UG	
8. Poinformowanie ludności terminie wznowienia dostaw, czy o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw SPO-11.4.			Wójt / UG	
9. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.			GCZK, UG	
10. Koordynowanie działań ratowniczych.			GCZK, UG	
SPO-10.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	

	Nazwa dokumentu	Działania OSP w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	OSP
--	-----------------	---	----------------------	------------

I. Cel procedury

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

OSP / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1499 ze zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	GCZK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	GCZK
3. Zadsponowanie sił i środków OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Komendant Gminny OSP
4. Przekazanie informacji o do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Ratunkowe i innych w zależności od potrzeb.	Komendant Gminny OSP
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP w Chełmie, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Wójta Gminy, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz innych w zależności od potrzeb.	Komendant Gminny OSP
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadsponowanych zastępów, przeprowadzenie rozpoznania i w przypadku zerwania napowietrznej linii energetycznej zabezpieczeniu terenu.	KDR
7. Przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi właścicielowi lub służbom, pozostawanie w dyspozycji i pomoc w ramach swoich kompetencji w usuwaniu tych awarii.	KDR
8. Powrót sił i środków OSP do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-10.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
-----------------	------------------	---	------------------	--

	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	Policja
--	-----------------	---	----------------------	----------------

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wójt, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019r.poz. 161 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 j. t.) 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. 1990 r., Nr 70, poz. 410, z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2). 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności

		egzekucyjnych (Dz. U. Nr 101, poz. 1106). 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. Nr 111, poz. 1311) - (§ 31). 7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) - (§ 4 ust. 1, 6 i 7, § 5 ust. 1, 5, 6 i 7, § 6 ust. 1, 2 pkt 2 i ust. 8). 8. Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. Nr 7, poz. 36). 9. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r. Nr 1, poz. 2). 10. Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 11. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PP
2. Skierowanie na miejsce wystąpienia jego skutków sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	j/w
3. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby: Pogotowie energetyczne, PSP	j/w
4. Dostosowanie systemu alarmowania i powiadamiania stanów osobowych jednostek Policji, w tym także w sytuacji braku łączności.	j/w
5. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów.	j/w
6. W razie potrzeby powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Kierownik / PP
7. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach walki z pożarami, ratownictwa technicznego i chemicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Kierownik PP
8. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia braku dostawy energii elektrycznej i ciepłej.	Dyżurny PP
9. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
10. Działania Policji na terenach objętych awarią systemów energetycznych polegają m.in. na: – alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów objętych skutkami awarii, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, – zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, – zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania awarii systemu energetycznego, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Kierownik PP

SPO-10.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do Starosty o wystąpienie z wniosku do Wojewody w sprawie zwiększenia dostaw paliw	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania do Starosty o wystąpienie z wniosku do Wojewody w sprawie zwiększenia dostaw paliw.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, UG, GCZK, Sekretarz Gminy

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Starosta występuje w przypadku, gdy zakłócenia w dostawach produktów naftowych lub zagrożenie wystąpieniem takich zagrożeń mają miejsce na terenie powiatu i oddziałują negatywnie na funkcjonowanie powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz na bezpieczeństwo i zaopatrzenie ludności w produkty pierwszej potrzeby.	Otrzymanie informacji od Wojewody o decyzji Ministra Gospodarki.	1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji publicznej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów.	GCZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, o konieczności zwiększenia dostaw paliw dla wybranych podmiotów.	Wójt
3. Przygotowanie wniosku do Starosty o wystąpienie do Wojewody zgodnie z decyzją Wójta w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw (ustawa ww. art. 33 ust. 1 pkt 3 lit. a), który powinien zawierać: a) oznaczenie organu administracji publicznej, b) określenie rodzaju paliw oraz proponowanej wielkości obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, c) określenie proponowanego okresu obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, d) uzasadnienie konieczności obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, e) dane osoby uprawnionej do kontaktu.	GCZK, UG
4. Po otrzymaniu decyzji Ministra Gospodarki (w czasie 14-21 dni) powiadomienie ludności i określonych podmiotów.	GCZK, Sekretarz Gminy
5. Poinformowanie ludności SPO-11.4.	GCZK
6. Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku.	GCZK

SPO-11.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, GCZK, wyznaczeni pracownicy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności	Uruchomienie pracy punktu informacyjnego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia, w którym jest lub może być duża liczba osób poszkodowanych.	GCZK
2. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności.	Wójt
3. Przekazanie polecenia Sekretarzowi Gminy o uruchomieniu punktu informacyjnego i określenie jego zadań i kompetencji stosownie do powstałej sytuacji.	Wójt
4. Uruchomienie punktu informacyjnego (pod nr i pod nr) w czasie 1 godziny: - powiadomienie rzecznika prasowego Wójta w celu przekazanie tej informacji do mediów, - powiadomienie wyznaczonych pracowników UG, - techniczne uruchomienie punktu informacyjnego.	Sekretarz Gminy
5. Ciągłe zbieranie informacji niezbędnej do informowania ludności w zakresie osób poszkodowanych (o zmarłych i rannych dokąd zostali przewiezieni), zasadach zachowania się w rejonie zdarzenia i innych stosownie do powstałego zagrożenia.	Wyznaczeni pracownicy i GCZK
6. Przekazywanie informacji ludności.	Sekretarz Gminy
7. Nadzór nad pracą punktu informacyjnego.	Sekretarz Gminy
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	Wójt

SPO-11.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	UG
	Nazwa dokumentu	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.	Podmiot opracowujący	

I. Cel procedury

Określenie zasad informowania o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu oraz o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK, GZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Ostrzeżenie i informowanie ludności.	1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 j. t.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji od Wójta o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu przez GCZK.	GZZK
2. Niezwłoczne powiadomienie na polecenie Wójta ludności i podmiotów korzystających ze środowiska. Informacja powinna w szczególności zawierać: a) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia lub przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu, b) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu, przyczyny tych zmian, obszar, którego dotyczy, oraz czas trwania przekroczenia lub ryzyka jego wystąpienia, c) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte, 3. Informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	Wójt GCZK Sekretarz Gminy
4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego SPO-11.1.	Wójt
5. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia.	GCZK

SPO-11.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę, wójta	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji do publicznej wiadomości.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / UG, GCZK, Sekretarz Gminy

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
----------------	----------------	---

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie informacji do publicznej wiadomości.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2017r., poz.1897). 2. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. z 2000 r. Dz. U. Nr 62, poz. 718).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	Wójt
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Prezesa Rady Ministrów i ministrów, Wojewodę, Starostę, oraz Wójta (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): - wydrukowanie obwieszczenia, - powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, - umieszczenie na stronie internetowej gminy, - przekazanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, - przeprowadzenie konferencji prasowej.	GCZK, Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej i promocji gminy

SPO-11.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura informowania ludności	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, Sekretarz Gminy, GCZK, GZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia	Poinformowanie ludności.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz. U. z 2019r., poz.1398). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 3. Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego PSP.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie stanu bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z elementami Gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania.	UG, GCZK
2. Podawanie informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w zakresie: a) rejestr substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze gminy, b) zakłady których zlokalizowanie może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, c) zatwierdzone raporty o bezpieczeństwie lub ich zmianach, d) instrukcje o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii	Sekretarz Gminy, GCZK
3. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach nie będących sytuacjami kryzysowymi.	GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach będącymi sytuacjami kryzysowymi.	Wójt, Sekretarz Gminy,
5. Informowanie ludności może być realizowane, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w SPO-1.1), poprzez: a) konferencje prasowe Wójta lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży, b) konferencje lub briefingi prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży w zakresie uzgodnionym z Wójtem, c) przekazywanie informacji do mediów przez Sekretariat Wójta, PCZK lub Sekretarza Gminy d) umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu, e) ulotki i obwieszczenia, f) przekazywanie informacji do organów administracji samorządowej.	Wójt W szczególnych sytuacjach Wójt, Starosta decyduje o zakresie przekazywania informacji

SPO-11.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach powodziowych i meteorologicznych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK, PCZK, RZGW, IMGW

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia powodziowego na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub w sytuacji gdy Wojewoda pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy lub powiatu.	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie. 2. Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie informacji o zagrożeniu powodziowym, czy meteorologicznym lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania oraz zagrożeniu dla zdrowia, życia ludności czy dla środowiska.	GCZK
2. Przyjęcie informacji o zagrożeniu powodziowym, czy meteorologicznym lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania oraz zagrożeniu dla zdrowia, życia ludności czy dla środowiska.	GCZK
3. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	GCZK
4. Analiza informacji o zdarzeniu: a)wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b)szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c)jakie mogą być następstwa zdarzenia.	GCZK/PZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności i powiadomienie Wójta i Sekretarza Gminy.	GCZK
6. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności lub wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	Wójt/GCZK
7. Opracowanie informacji do Starosty Chełmskiego, mediów oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	W przypadku: - alarmowania - GCZK, - ostrzegania GCZK i Sekretarz Gminy
8. Przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności): • do mediów, • do jednostek organizowanych gminy, • do sołectw,	GCZK Wójt
9. Sprawdzenie, czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów.	GCZK
10. Po ustaniu zagrożenia podjęcie decyzji o odwołaniu: - pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, - zagrożeń meteorologicznych.	Wójt/GCZK w oparciu o informacje z PCZK, GCZK z IMGW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. Odwołanie zagrożeń, pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, jak w poz. 8	GCZK Wójt

SPO-11.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ostrzegania i alarmowania	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
----------------	----------------	---

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia lub duże prawdopodobieństwo jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności	1. Protokół dodatkowy do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r. dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół 1) sporządzonego w Genewie 8 czerwca 1977 r. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 3. Zarządzenie nr 34 Starosty Chełmskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz powiatowego systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w powiecie chełmskim,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	GCZK
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	GCZK
3. Analiza informacji o zdarzeniu: d) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, e) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, f) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	GCZK/PZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności i powiadomienie Wójta.	GCZK
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeganiu lub alarmowaniu.	Sekretarz Gminy
A. W przypadku ostrzegania	
1. Podjęcie decyzji o ostrzeżeniu ludności.	Wójt w porozumieniu ze GCZK lub GZZK - w przypadku uruchomienia jego działań
2. Opracowanie komunikatu ostrzegawczego do mediów. W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	Wójt Sekretarz Gminy
3. Przekazanie komunikatu ostrzegawczego (co najmniej dwoma środkami łączności): a) do mediów, b) do Starost Chełmskiego, oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.	Wójt GCZK
4. Przekazanie sygnału alarmowego o powstaniu zdarzenia lub przekazywanie kolejnych komunikatów stosownie do rozwoju zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 3.	GCZK, Sekretarz Gminy

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Przekazanie komunikatu o ustaniu lub zlikwidowaniu zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 8.	GCZK, Sekretarz Gminy
B. W przypadku alarmowania	
1. Podjęcie decyzji o alarmowaniu właściwych terytorialnie władz, służb i ludności.	Wójt
2. Opracowanie komunikatu alarmowego.	Wójt w porozumieniu z GZZK
3. Przekazanie, (co najmniej dwoma środkami łączności) komunikatu alarmowego do organów gminy i Starosty Chełmskiego.	GCZK
4. Monitorowanie przebiegu zdarzenia i działania organów administracji publicznej.	GCZK
5. Przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie.	GCZK
C. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach z powietrza.	
1. Przyjęcie i przekazanie informacji ostrzegającej o zagrożeniach z powietrza do: a) mediów, b) gminnych jednostek organizacyjnych	GCZK
2. Przyjęcie i przekazanie informacji alarmującej o zagrożeniach z powietrza do gminnych jednostek organizacyjnych	GCZK

SPO- 11.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wsparcia ewakuacji przez Wójta.	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobów wsparcia ewakuacji.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
----------------	----------------	---

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Prośba wójta o wsparcie ewakuacji.	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej 1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów. 2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi i Sekretarzowi Gminy. Dalsze postępowanie wg ich poleceń. 3. Postępowanie w przypadku wystąpienia: c) zagrożenia meteorologicznego, d) zagrożenia hydrologicznego.	Dyżurny GCZK
B. Uruchamianie działań	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez organy administracji samorządowej, w tym w zakresie ewakuacji.	Dyżurny GCZK
2. Przyjęcie prośby o wsparcie ewakuacji.	Wójt
3. Zwołanie posiedzenia GZZK i osób zainteresowanych oraz podjęcie decyzji o celowości i aktualnych możliwościach wsparcia.	Wójt
4. Decyzja odmowna lub pozytywna o wsparciu i realizacji w stosownym w zakresie: a) udostępnienia nieruchomości dla ewakuowanej ludności i zwierząt, b) transportu osobowego i towarowego, c) pomocy medycznej i psychologicznej, d) pomocy społecznej, e) organizacji pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej, f) ewakuacji dóbr kultury, g) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego,	Wójt, samodzielne stanowiska pracy UG, GCZK, PP
5. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji zadań wsparcia, uruchomienie ich realizacji, uzgodnienie szczegółowych zadań dla wykonawców z wnioskującym wójtem lub, a następnie nadzorowanie ich wykonania.	Wójt, samodzielne stanowiska pracy UG, GCZK,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Opracowanie, po zakończeniu realizacji zadań, sprawozdania, w tym wyliczenia poniesionych nakładów finansowych i ich rozliczenie.	Wójt, samodzielne stanowiska pracy UG, GCZK,

SPO- 11.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura oceniania i dokumentowania strat	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, Starosta, wyznaczone osoby do składów komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
----------------	----------------	---

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przystąpienie do szacowania i usuwania szkód	Opracowanie raportu odbudowy	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych. 3. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju. 5. Ustawa budżetowa na dany rok. 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. 7. Zasady i procedury ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	Wójt i wyznaczeni pracownicy
2. Powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej	Wójt, Sekretarz
3. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: a) datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, b) skład komisji, c) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej, d) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie.	Komisje powołane przez, Wójta i Radę Gminy

Przedsięwzięcia			Wykonawcy	
4. Po otrzymaniu ostrzeżenia od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach– SPO 11.5.			GCZK	
5. Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający: a) wykaz obiektów podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, b) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, c) program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. d) Dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa.			Wójt, Sekretarz Rada Gminy	
6. Wystąpienie do Starosty z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu gminy.			Wójt, Rada Gminy stosownie do terenu objętego klęską żywiołową.	
SPO- 11.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, GZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja o wprowadzeniu obowiązkowych świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wydanie decyzji.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz. U. z 2019r., poz.1398). 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez samorząd gminy i służby ratownicze.	Dyżurny GCZK
2. Koordynacja akcji ratunkowej na poziomie gminy.	Wójt, GZZK,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. W razie zaistnienia sytuacji braku możliwości wykonawczych do realizacji zadań związanych z likwidacją zagrożenia Wójt z własnej inicjatywy podejmuje decyzję wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wójt, GZZK
4. Opracowanie decyzji na realizację świadczeń.	Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
5. Przekazanie decyzji do wykonawców.	GCZK
6. Organizacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w decyzjach z kierownikiem akcji ratunkowej.	Wójt, GZZK
7. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	GZZK
8. Zwrot kosztów paliwa, maszyn (narzędzi) i innych materiałów użytych podczas akcji ratunkowej (zgłoszony przez wykonawców w ciągu miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczeń) z budżetu.	Na wniosek Wójta do Starosty

SPO- 11.10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	UG
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań	Podmiot opracowujący	

I. Cel procedury

Określenie zasad wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, GZZK, GCZK/ Starosta/ WSOC/ WKU

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały wojskowe	Wejście oddziałów wojska do wsparcia akcji ratunkowej	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 3. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	Dyżurny GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Podjęcie decyzji wnioskowania do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem Starosty Chełmskiego w sprawie wystąpienia z wnioskiem o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej. Określenie zadań dla pododdziałów wojskowych (w uzgodnieniu z kierownictwem sił ratowniczych)	Wójt, GZZK
3. Przygotowanie wniosku do Starosty Chełmskiego.	GCZK, Wójt
4. Akceptacja wniosku.	Wójt
5. Wysłanie wniosku do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem Starosty Chełmskiego.	Dyżurny GCZK
6. Po otrzymaniu od wojewody decyzji MON o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – wyznaczenie pełnomocnika Wójta do spraw użycia wojska.	Wójt
7. Postawienie zadań dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez MON.	Wójt
8. Uzgadnianie wszystkich problemów związanych z działaniem wydzielonych sił wojskowych i ich zabezpieczeniem.	Wójt, WKU
9. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielonych sił wojska	Wójt, GZZK
10. Akceptacja, przedstawionego przez dowódcę wydzielonego pododdziału, protokołu z działania wydzielonych sił wojskowych.	Wójt

SPO- 11.11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura finansowanie kosztów akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad finansowania kosztów akcji ratowniczej i likwidacji zdarzenia i jego skutków.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt, OSP, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie akcji ratowniczej i przystąpienie do likwidacji zdarzenia.	Zakończenie akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 , poz. 506 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897). 4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.). 5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych samorządów oraz służb, inspekcji i straży, po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – z budżetu państwa.	Skarbnik Gminy
2. Dokonanie wstępnej oceny kosztów i strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	GCZK, samodzielne stanowiska pracy UG
3. Powołanie komisji ds. ustalenia kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia.	Wójt / sekretarz
4. Opracowanie wniosku do Wojewody za pośrednictwem Starosty Chełmskiego o refundację z budżetu państwa kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.	GZZK
5. Wysłanie wniosku do Wojewody za pośrednictwem Starosty Chełmskiego o refundację z budżetu państwa kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.	Sekretarz Gminy

SPO-12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wójt / członkowie GZZK, ref. UG, samodzielne stanowiska pracy UG

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia działania GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 j. t.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz.1398z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r., poz.1897).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	GCZK / Wójt
2. Zwołanie posiedzenia Zespołu: a) w trybie natychmiastowym, w przypadku powstania sytuacji wymagającej pilnej analizy, oceny zagrożenia i podjęcia stosownych decyzji, b) w trybie normalnym na wniosek któregośkolwiek członka Zespołu.	Wójt
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu i zabezpieczenie jego posiedzenia w pomieszczeniach UG	GCZK
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w pomieszczeniu (sala posiedzeń) lub w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez Wójta.	Stanowisko ds. OC, kult. fiz. i straży poż.
5. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących zdarzenia	GZZK
6. Określanie zakresu informacji przekazywanej do wiadomości publicznej, w związku z powstałym zagrożeniem.	GZZK
7. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Wójta, lub na jego decyzję: a) posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, b) członkowie Zespołu wyznaczają swoich przedstawicieli do całodobowego utrzymywania przepływu informacji z GCZK.	Wójt GZZK wyznaczeni pracownicy UG
8. Zapewnienie obsługi kancelaryjno- biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK oraz ich przedstawicieli.	GCZK
9. Decyzja o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	Wójt

